

Α) ΕΓΓΡΑΦΗ ΙΑΤΡΩΝ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ (ΗΔΙΚΑ)

1) ΠΑΜΕ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ www.idika.gr

2) ΕΠΙΛΕΓΟΥΜΕ ΑΠΟ ΑΡΙΣΤΕΡΑ «Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση» :

The screenshot shows the ΗΔΙΚΑ website interface. At the top, there are logos for ΗΔΙΚΑ (Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.) and ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΟΓΡΑΦΗΣΗ (ΕΘΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΠΟΡΩΝ - ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΓΕΙΑΣ). Below the logos is a navigation bar with links for Αρχική, Εταιρεία, Θέσεις Εργασίας, and Επικοινωνία. The main content area is divided into several sections:

- Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες:** A sidebar on the left with icons for various services like Επιδόμα Στέγασης, ΟΠΕΚΑ, Κοινωνικό Οικιακό Τιμολόγιο, ΑΤΗ.ΕΝΑ.ΚΑΡΔ, Κοινωνικό Μέρισμα, Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης, and Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση.
- Ολοκλήρωση εργασιών αναβάθμισης:** A central announcement dated 23 Ιουνίου 2019 22:48, stating that system upgrades for electronic prescription and primary care services are complete.
- Μη διαθεσιμότητα διαδικτυακής εφαρμογής για απονομή ΑΜΚΑ:** An announcement dated 20 Ιουνίου 2019 14:00, stating that the online AMKA application system is unavailable.
- Μη διαθεσιμότητα εφαρμογών ΣΗΣ και ΠΦΥ στις 23-6-2019:** An announcement dated 20 Ιουνίου 2019 13:53, stating that the online systems for electronic prescription and primary care services will be unavailable on 23-6-2019 from 10:00 to 18:00.

On the right side, there is a search bar and a 'Έργα' section with links for Διαβουλεύσεις, Προκηρύξεις Έργων, and Διαγωνισμοί - Προμήθειες. Below that is a 'Σύνδεσμοι' section with logos for various organizations like ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ Αλληλεγγύης, ΕΟΠΥΥ, and ΕΦΚΑ.

3) ΕΠΙΛΕΓΟΥΜΕ «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ» :

Καλωσορίσατε στην Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση

A grid of six navigation buttons for the electronic prescription system:

- Είσοδος στην εφαρμογή:** A green button with a computer icon.
- Διαχείριση Λογαριασμού & Εγγραφή Νέου Χρήστη:** A blue button with a person icon. A red arrow points to this button.
- Υποστήριξη Χρηστών:** An orange button with a book icon.
- Forum:** A teal button with a speech bubble icon.
- Σελίδες Συνεργασίας - Wikis:** A blue button with a 'W' icon.
- Βιβλιοθήκη:** An orange button with a classical building icon.

4) ΕΠΙΛΕΓΟΥΜΕ «ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ» :

Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση > Διαχείριση Λογαριασμού & Εγγραφή νέου χρήστη

Διαχείριση Λογαριασμού & Εγγραφή Νέου Χρήστη



Εγγραφή νέου χρήστη

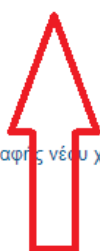


Διαχείριση Λογαριασμού & Αίτηση ΑΔΔΥ (USB token)



Ενεργοποίηση Ενιαίου Κωδικού Πρόσβασης (SSO)

Οδηγίες εγγραφής νέου χρήστη



Οδηγίες Διαχείρισης Λογαριασμού, Αίτησης και Χρήσης ΑΔΔΥ (USB token)

Οδηγίες Ενεργοποίησης Ενιαίου Κωδικού Πρόσβασης

5) ΠΑΤΑΜΕ ΤΟ ΚΟΥΜΠΙ «ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ Γ.Γ.Π.Σ.» ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΟΥΜΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΤΑΧΙΣΝΕΤ ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ. ΑΚΟΛΟΥΘΩΣ ΕΙΣΑΓΟΥΜΕ ΟΛΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΜΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Εφαρμογή εγγραφής & πιστοποίησης χρηστών του συστήματος Η.Σ.

Επιλέξτε "Σύνδεση με Γ.Γ.Π.Σ." προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία ταυτοποίησης σας, με την χρήση της υπηρεσίας ταυτοποίησης ΑΦΜ της Γ.Γ.Π.Σ.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ Γ.Γ.Π.Σ.

6) Σημείωση: Ο κωδικός πρόσβασης που θα μας έρθει μετά την εγγραφή στο κινητό με SMS είναι προσωρινός, δεν μπορούμε να κάνουμε είσοδο με αυτόν. Πρέπει να πάμε στο “Διαχείριση Λογαριασμού & Εγγραφή Νέου Χρήστη” για να τον αλλάξουμε, πατώντας στο «Ενεργοποίηση Ενιαίου Κωδικού Πρόσβασης (SSO)

Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση > Διαχείριση Λογαριασμού & Εγγραφή νέου χρήστη

Διαχείριση Λογαριασμού & Εγγραφή Νέου Χρήστη



Εγγραφή νέου χρήστη

Οδηγίες εγγραφής νέου χρήστη



Διαχείριση Λογαριασμού & Αίτηση ΑΔΔΥ (USB token)

Οδηγίες Διαχείρισης Λογαριασμού, Αίτησης και Χρήσης ΑΔΔΥ (USB token)



Ενεργοποίηση Ενιαίου Κωδικού Πρόσβασης (SSO)

Οδηγίες Ενεργοποίησης Ενιαίου Κωδικού Πρόσβασης



Στον πεδίο Παλιός κωδικός βάζουμε αυτόν που ήρθε με SMS και εισάγουμε 2 φορές τον νέο κωδικό που ορίζουμε.

7) Τέλος: όταν εγγραφούμε και μπούμε στην εφαρμογή μας βγάζει μια οθόνη που μπορούμε να κάνουμε Εισαγωγή της μονάδας μας

Κατηγορία μπορούμε να βάλουμε για τα κέντρα υγείας: Κέντρο Υγείας

Β) ΕΓΓΡΑΦΗ ΙΑΤΡΩΝ ΣΤΙΣ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΕΚΠΥ (ΕΟΠΥΥ)

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι έγκυρες οι συνταγές είναι να έχουν οι ιατροί εγγραφεί και στον ΕΟΠΥΥ, στις γνωματεύσεις ΕΚΠΥ. Διαφορετικά οι συνταγές ή παραπεμπτικά είναι άκυρες !!!

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για όσους ιατρούς δεν έχουν αριθμό ΤΣΑΥ (έχουν εγγραφεί στο ΤΣΑΥ μετά την 1/1/2017)

Για τους ιατρούς που έχουν εγγραφεί στο ΤΣΑΥ μετά την 1/1/2017, με Ασφαλιστική Ικανότητα στο ΤΣΑΥ, πρέπει να αποσταλούν τα παρακάτω στοιχεία, στην ηλεκτρονική διεύθυνση edapy@eopyy.gov.gr , προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής:

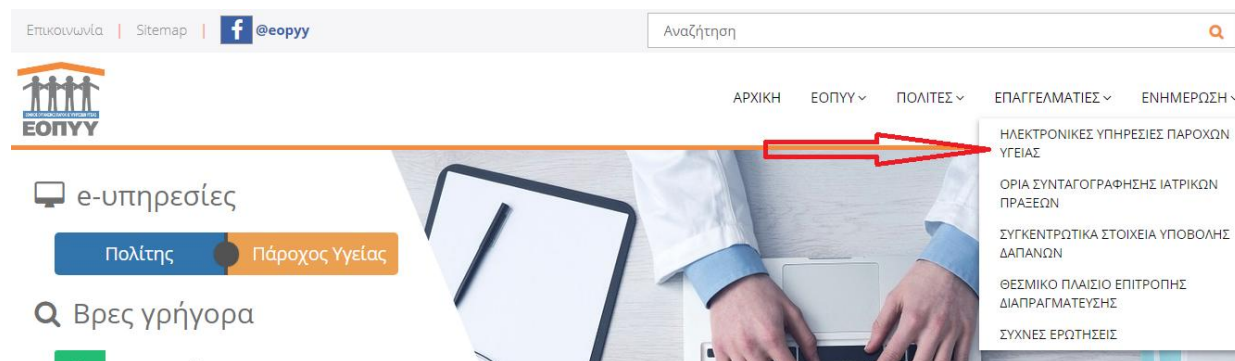
- ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ :
- ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ :
- ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ :
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ :
- ΑΦΜ :
- ΑΜΚΑ :
- ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ :
- Σκαναρισμένη Βεβαίωση του Ιατρικού Συλλόγου όπου να φαίνεται ο ΑΜ του Ιατρικού Συλλόγου.
- Σκαναρισμένη Βεβαίωση εγγραφής στο ΤΣΑΥ.

Στην συνέχεια, μετά από ενημερωτικό email του eΔΑΠΥ στον ιατρό, θα ακολουθήσουν την διαδικασία εγγραφής στις επόμενες σελίδες

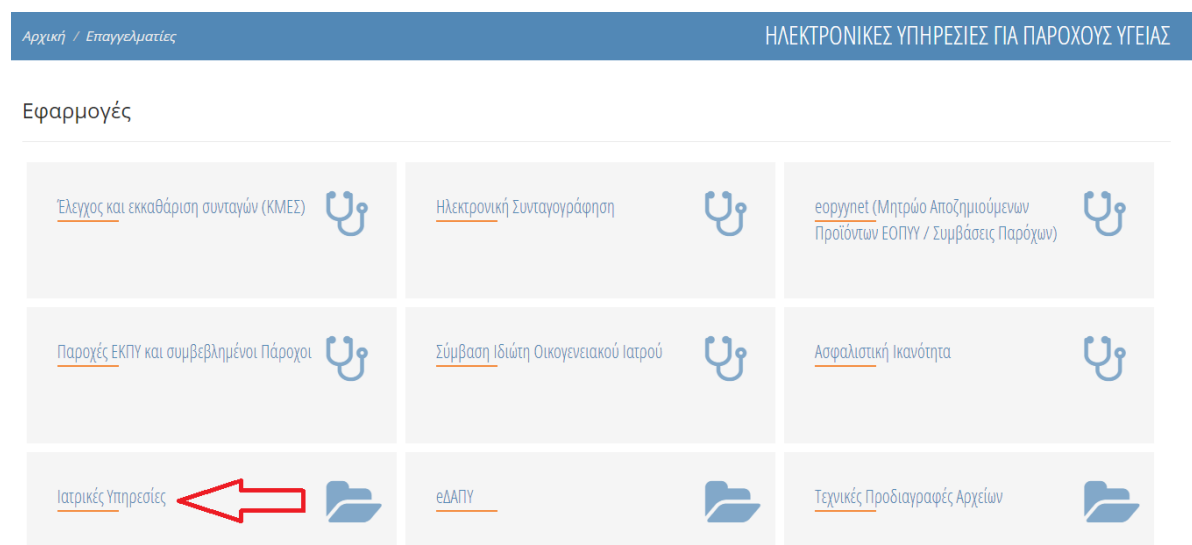
Για τυχόν απορίες ο μόνος τρόπος επικοινωνίας είναι στο email edapy@eopyy.gov.gr , δεν υπάρχει κάποιο τηλέφωνο.

Η διαδικασία για την εγγραφή είναι:

- 1) Πάμε στην ιστοσελίδα : www.eopyy.gov.gr
- 2) Απο το μενού πάνω δεξιά επιλέγουμε Επαγγελματίες / Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Παρόχων Υγείας :



- 3) Επιλέγουμε Ιατρικές Υπηρεσίες :



4) Επιλέγουμε «Εγγραφή Ιατρών για γνωματεύσεις ΕΚΠΥ» :

Επικοινωνία | Sitemap | @eopyy Αναζήτηση

ΑΡΧΙΚΗ ΕΟΠ

Αρχική / Επαγγελματίες

Εγγραφή Ιατρών για Παροχές ΕΚΠΥ

Ενεργοποίηση Χρήστη ΦΑΥ

Γνωματεύσεις Παροχών ΕΚΠΥ

Α.Υ.Συμβούλιο

5) Επιλέγουμε από αριστερά «Εγγραφή Χρήστη» :

Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Ιατρών

Βασικές Λειτουργίες

- Αρχική Σελίδα
- Εγγραφή Χρήστη**
- Επανεγγραφή Χρήστη
- Μεταβολή
- Απώλεια Συνθηματικού

Οδηγίες Χρήσης

Καλωσορίσατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαχείρισης Λογαριασμού - Πιστοποίησης Ιατρών

- «**Εγγραφή χρήστη**», στην περίπτωση που επιθυμείτε να εγγραφείτε για πρώτη φορά στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πιστοποίησης. Με το πέρας της διαδικασίας θα εμφανιστούν στην οθόνη τα στοιχεία εγγραφής σας. Τα στοιχεία μπορείτε να τα εκτυπώσετε.
- «**Επανεγγραφή χρήστη**», στην περίπτωση που είστε ήδη χρήστης των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Ιατρών, αλλά έχετε ξεχάσει τον κωδικό χρήστη (username) ή έχετε ξεχάσει το συνθηματικό (password) **και** τον κλειδάριθμο σας. Για την επανεγγραφή σας θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με αυτή της επιλογής, «**Εγγραφή χρήστη**».
- «**Απώλεια Συνθηματικού**», επιλέξτε το στην περίπτωση που είστε ήδη εγγεγραμμένος χρήστης αλλά έχετε ξεχάσει το συνθηματικό σας, προκειμένου να αποκτήσετε καινούργιο (προυποθέτει εισαγωγή του ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΥ που σας αποδόθηκε ηλεκτρονικά κατά την εγγραφή σας στην υπηρεσία μας).

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ version 1.0

Αν είχαμε γραφτεί στο παρελθόν και για κάποιο λόγο ξεχάσαμε τον κωδικό πρόσβασης:

- Αν γνωρίζουμε τον κλειδάριθμο που μας έδωσαν στην εγγραφή :
Επιλέγουμε στην παραπάνω οθόνη «Απώλεια συνθηματικού» και αφού βάλουμε τον κλειδάριθμο αλλάζουμε κωδικό
- Αν δεν γνωρίζουμε τον κλειδάριθμο που μας έδωσαν στην εγγραφή πρέπει να κάνουμε «Επανεγγραφή Χρήστη»

6) Πατάμε στο «Πατήστε εδώ» για να εισάγουμε πάλι τα στοιχεία taxisnet

Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET

Πιστοποίηση

Πατήστε Εδώ του web service της ΑΑΔΕ και θα πάρετε την απόκριση. Εάν δεν έχετε κάνει log - in στο site της ΑΑΔΕ (δηλαδή το site από το οποίο δίνεται η υπηρεσία) θα σας ζητηθεί να βάλετε τους κωδικούς πρόσβασης σας.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ version 1.0

7) Ακολουθώντας εισάγουμε όλα τα προσωπικά μας στοιχεία για την εγγραφή

ΠΡΟΣΟΧΗ !! Να κρατηθεί κάπου ο κλειδάριθμος που θα μας δώσει η εγγραφή ώστε να μπορούμε να κάνουμε reset τον κωδικό αν χρειαστεί.

Σημείωση: Αναλυτικές οδηγίες από τον ΕΟΠΥΥ για εγγραφή στις γνωματεύσεις ΕΚΠΥ και χρήση της εφαρμογής στον σύνδεσμο:

<https://eopyyfiles.blob.core.windows.net/eopyysite/ServiceCategories/64f520e6-ff47-4f88-941a-63d6f6833fe2.pdf>

© Δ/ση Πληροφορικής 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης

Επικαιροποίηση: Σεπτέμβριος 2021

Επικοινωνία: informatics@hc-crete.gr